

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Общего собрания
членов Саморегулируемой
организации «Ассоциация
кадастровых инженеров Поволжья»

Протокол № ~~16~~ от 11 мая 2016 г.



ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ ПОВОЛЖЬЯ»

г. Казань, 2016г.

1.Общие положения

1.1. Филиал Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (далее по тексту - Ассоциация) в _____ (далее по тексту – Филиал) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, на основании решения Общего собрания членов Ассоциации (Протокол №__ от «___» _____ 2016 г.) о создании Филиала в _____.

1.2. Филиал является подразделением Ассоциации, созданным для содействия ее членам, находящимся на территории _____, в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных её Уставом и настоящим Положением.

1.3. Филиал создается на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» в _____. Сокращенное наименование Филиала: Филиал СРО АКИ «Поволжье» в _____.

1.5. Местонахождение Филиала: Российская Федерация,

_____.

2.Правовое положение Филиала

2.1. Филиал приобретает установленные настоящим положением права с момента его регистрации в установленном законодательством порядке в налоговом органе по месту своего нахождения.

2.2. Филиал, от имени Ассоциации, в рамках своих полномочий, в соответствии и в пределах, определенных статьей 5 настоящего Положения, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Филиал имеет свой расчетный счет в банке, ведет отдельный баланс, пользуется имуществом, которым наделяет его Ассоциация, несет ответственность за результаты своей деятельности и сохранность переданного и используемого имущества, за выполнение взятых на себя обязательств перед Ассоциацией и ее членами, а также перед иными юридическими и физическими лицами, в рамках действующего законодательства РФ. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, являющимся частью баланса Ассоциации.

2.4. Филиал должен объединять в своем составе не менее _____ членов Ассоциации, не имеющих задолженности по уплате членских взносов.

2.5. Филиал имеет круглую печать, содержащую его полное

наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Филиал имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.6. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Ассоциации и действует на основании утвержденного им положения. Руководитель Филиала назначается Правлением Ассоциации по предложению исполнительного директора и действует на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал, являясь обособленным подразделением Ассоциации, осуществляет свою деятельность на территории _____ от имени Ассоциации.

2.8. Имущество, переданное Филиалу Ассоциацией, является собственностью Ассоциации. Персональную ответственность за сохранность имущества несет руководитель филиала, а также отдельные категории работников Филиала в соответствии с заключаемыми договорами о полной материальной ответственности.

2.9. Филиал несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

3. Цели и предмет деятельности Филиала

3.1. Целью деятельности Филиала является объединение членов Ассоциации, находящихся на территории _____ для регулирования, контроля и обеспечения условий профессиональной кадастровой деятельности.

3.2. Для достижения цели, указанной в п.3.1. настоящего Положения Филиал осуществляет следующие функции:

- контроль за осуществлением членами Ассоциации, находящимися на территории регистрации Филиала, кадастровой деятельности в части соблюдения ими требований действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава, Стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации и иных внутренних нормативных документов Ассоциации;

- обеспечение учета и ведения отдельного Реестра членов Ассоциации, находящихся на территории регистрации Филиала;

- обеспечение представления и приема документов, связанных с вступлением в Ассоциацию, проверка, комплектация и направление их в Ассоциацию;

- обеспечение приема и учета вступительных, членских и целевых взносов членов Ассоциации, находящихся на территории регистрации Филиала;

- представление интересов членов Ассоциации, осуществляющих профессиональную деятельность на территории регистрации Филиала, в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации (по согласованию с исполнительным директором Ассоциации), субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также российскими профессиональными и непрофессиональными объединениями и союзами, действующими на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

- рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении ее членами требования Стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, подготовка и направление предварительного решения для утверждения в специализированный орган Ассоциации по рассматриваемым материалам дела, жалоб, актов проверки для применения в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом и иными внутренними нормативными документами Ассоциации.

- организация обучения, стажировки помощников кадастровых инженеров, повышения квалификации членов Ассоциации в сфере кадастровой деятельности;

- защита профессиональных интересов членов Ассоциации;

- представление отчетности и иных документов в Ассоциацию, обеспечение участия членов Ассоциации на территории Ассоциации в общих собраниях, в том числе, путем формирования консолидированного представления интересов на собраниях, реализации их прав и обязанностей;

- организация информационного и методического обеспечения членов Ассоциации;

- обеспечение информационной открытости деятельности Филиала и членов Ассоциации, путем опубликования информации об этой деятельности в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, по согласованию с органами управления Ассоциации.

3.3. Предметом деятельности Филиала является:

- объединение, на территории Филиала, кадастровых инженеров – членов Ассоциации в целях, предусмотренных Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации;

- обеспечение их необходимого взаимодействия с Ассоциацией;

- методическая поддержка представления отчетности и иных обязательных документов членами Ассоциации на территории Филиала в Ассоциацию;

- контроль осуществления кадастровой деятельности членов Ассоциации, работающих на территории Филиала;

- проведение организационной работы по привлечению в Ассоциацию новых членов, ознакомление заинтересованных лиц с целями, задачами и организацией деятельности Ассоциации;

- установление и поддержание контактов с органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами, осуществляющими свои полномочия на территории соответствующего субъекта РФ, а также с юридическими лицами, осуществляющими свою

деятельность в соответствующем регионе;

- организация обучения, стажировки помощников кадастровых инженеров, повышения квалификации членов Ассоциации в сфере кадастровой деятельности;

- своевременное предоставление информации членам Ассоциации, касающихся деятельности Ассоциации, а также иные вопросы, отнесенные Правлением к компетенции Филиала, при принятии решения об его открытии;

- иная деятельность, соответствующая целям Ассоциации и не противоречащая Уставу Ассоциации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Представитель (представители) Филиала предлагаются в состав апелляционной комиссии, созданной при органе кадастрового учета субъекта Федерации _____,

4.Управление Филиалом

4.1 Непосредственное руководство Филиалом осуществляется директором Филиала. Директор филиала Ассоциации состоит в штате исполнительной дирекции Ассоциации, назначается на должность исполнительным директором Ассоциации и действует на основании выданной им доверенности. Трудовой договор с директором Филиала от имени Ассоциации подписывает исполнительный директор.

4.2. Директор Филиала:

- по доверенности действует от имени Ассоциации в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;

- в рамках утвержденной правлением Ассоциации сметы и штатного расписания заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;

- представляет интересы Ассоциации в государственных органах, коммерческих и общественных организациях в регионе деятельности;

- в пределах полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;

- доводит до сведения членов Ассоциации в регионе деятельности решения органов управления и контроля, внутренних органов Ассоциации, осуществляет контроль за их исполнением;

- проводит работу по привлечению физических и юридических лиц к деятельности Ассоциации;

- организует работу по приему заявлений от лиц, изъявивших желание вступить в Ассоциацию и оформлению документов о приеме в члены Ассоциации;

- участвует в приеме квалификационных экзаменов у кандидатов в члены Ассоциации по месту нахождения филиала, в случае привлечения Ассоциации к организации приема данных экзаменов со стороны Национального

объединения;

- организует работу по своевременному сбору членских, вступительных, страховых и целевых взносов;
- совершают иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

4.3. Руководитель Филиала ежегодно, в срок до 1 февраля текущего года, представляет на утверждение исполнительного директора Ассоциации отчет за предыдущий год, смету (финансовый план) и штатное расписание филиала Ассоциации на текущий календарный год. Смета (финансовый план) включаются в состав годовой сметы Ассоциации, утверждаемой на общем годовом собрании членов Ассоциации.

4.4. Директор филиала подотчетен непосредственно исполнительному директору Ассоциации.

5. Методический орган и специализированные органы в Регионах

5.1. По решению Правления Ассоциации может быть создан методический орган и (или) специализированные органы в Регионах.

5.2. В случае их создания, методический орган и (или) специализированные органы в регионах будут осуществлять свои функции самостоятельно, во взаимодействии с методическим органом и (или) специализированными органами Ассоциации.

5.3. При поступлении в регион обращения, жалобы на действие (бездействие) члена Ассоциации, нарушившего законодательство Российской Федерации в области кадастровых отношений и при рассмотрении Филиалом дел о нарушении членом Ассоциации требований стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики, условий членства в отношении члена Ассоциации, осуществляющего свою деятельность на территории региона, специализированный орган в регионе подготавливает предварительный акт проверки и (или) предварительное решение по изученным материалам дела и направляет их в соответствующий специализированный орган Ассоциации для утверждения.

5.4. Специализированный орган Ассоциации утверждает или отказывает в утверждении предварительного решения, полученного от специализированного органа в регионе.

5.5. Порядок формирования методического органа и (или) специализированных органов в регионе, порядок их работы, порядок подготовки предварительного решений данных органов по результатам рассмотрения дел, определяется Положением о методическом органе и специализированных органах в регионах Ассоциации, утверждаемого Правлением Ассоциации.

6.Имущество Филиала

6.1. Имущество Филиала, переданное ему Ассоциацией, является собственностью Ассоциации.

6.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему Ассоциацией, имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.4. Решение о совершении крупной сделки (сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов средств, направленных в текущем периоде на обеспечение деятельности Филиала) принимается Филиалом, с согласия правления Ассоциации.

6.5. Движимым и недвижимым имуществом Филиал распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены настоящим положением. Сделки, совершенные Филиалом с нарушением этого требования, являются ничтожными.

6.6. Филиал не вправе без согласия Ассоциации совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантит, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

7.Порядок приема взносов

7.1. В Ассоциации, в соответствии с Уставом и Положением о членстве, установлены следующие виды взносов:

- вступительный взнос;
- регулярный членский взнос;
- целевые взносы.

Взносы оплачиваются денежными средствами, если органами управления Ассоциации не установлено иное.

7.2. Вступительные и регулярные членские взносы членов Ассоциации, ведущих свою деятельность по месту нахождения Филиала, уплачиваются в установленные сроки на расчетный счет Ассоциации в полном объеме.

7.3. Ассоциация ежегодно выделяет для обеспечения деятельности Филиала _____% средств от суммы членских взносов, поступивших за текущий период от членов Ассоциации, ведущих свою деятельность по месту нахождения Филиала.

7.3. Целевые взносы (в частности, страховой взнос по договору коллективного страхования имущественной ответственности членов Ассоциации, в случае принятия такого решения) устанавливаются по

решению органов управления Ассоциации при необходимости финансирования деятельности Ассоциации для каких-либо конкретных целей, в определенных областях и направлениях его деятельности, либо для финансирования отдельных мероприятий и программ Ассоциации и перечисляются на расчетные счета Ассоциации, указанные при принятии данного решения.

8.Финансово-хозяйственная деятельность Филиала, бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Филиал осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определяемых Ассоциацией, указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой руководителю Филиала.

8.2. В пределах предоставленных ему полномочий Филиал вправе заключать от имени Ассоциации хозяйственные договоры и совершать иные сделки. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в соответствии с законодательством.

8.3. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Ассоциации.

8.4. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерский учет, оформляет и сдает соответствующую бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и положением о Филиале.

9.Прекращение деятельности Филиала

9.1. Деятельности Филиала прекращается по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации.